



**LE RÉSEAU DE CRÉATION
ET D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUES**

**Ce document a été mis en ligne par le Canopé de l'académie de Clermont- Ferrand
pour la Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel.**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

DANS CE CADRE	Académie :	Session :
	Examen :	Série :
	Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
	Epreuve/sous épreuve :	
	NOM :	
	(en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse) Prénoms :	N° du candidat <input type="text"/>
	Né(e) le :	(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)
NE RIEN ÉCRIRE	Appréciation du correcteur	
	<input type="text"/>	

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

Mention complémentaire Aide à Domicile E1 – Techniques de services à l'utilisateur

SUJET n° 58

L'usage de la calculatrice est autorisé

L'ensemble du sujet est à rendre en fin d'épreuve

Situation :

Vous êtes employé(e) dans le service d'aide à domicile « Pain d'Épices ».

Vous intervenez chez monsieur Renaud, célibataire, 16 rue de la Forêt, 21860 CHENEVY, de 15h00 à 18h00.

Monsieur Renaud est âgé de 84 ans et vit seul. Il est hémiparétique et se déplace avec une canne.

Ce soir, un ami vient partager son dîner vers 19h00 ; pour eux, vous préparez un dessert lacté de votre choix avec les denrées de votre choix, accompagné de quatre-quarts individuels.

Pour l'occasion, monsieur Renaud souhaite porter sa chemise préférée.

Monsieur Renaud est en retard dans le rangement de ses documents administratifs et son abonnement à la revue « Pleine Vie » est terminé.

Tâches à réaliser :

- planifier et organiser à l'écrit votre travail (annexe 1),
- réaliser le dessert pour le dîner des deux amis (annexe 2).
- proposer par écrit le complément du dîner (annexe 2 bis),
- aider monsieur Renaud à ranger les documents administratifs dans les dossiers de son classeur familial (annexe 3),
- réabonner monsieur Renaud à la revue « Pleine Vie » (annexe 4) : remplir le bulletin de réabonnement, remplir le chèque et son talon sachant que le budget alloué est limité à 50,00 € (annexe 4 bis),
- coudre deux boutons à la chemise,
- effectuer l'entretien du placard sous l'évier.

Conditions de réalisation :

- vous gérez le temps imparti (3 heures),
- vous avez à votre disposition des denrées et le matériel présents dans les locaux.

Mention Complémentaire Aide à Domicile	Session 2014		SUJET n° 58
E1 – Techniques de services à l'utilisateur	Durée : 3h00	Coefficient : 3	Page 1/5

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe 1

CHRONOLOGIE DES TÂCHES

Lister les tâches à effectuer par ordre chronologique :

N°	Liste des tâches	Durée

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe 2

Réalisation du dessert pour le dîner

<u>Dessert lacté</u>	
Ingrédients	Quantité
• Œufs	2
• Lait UHT	¼ L
• Sucre semoule	0,040 kg
• Sucre vanillé	1 sachet
• Sucre en morceaux	4 morceaux
• Farine	0,060 kg
• Maïzena	0,020 kg

<u>Quatre-quarts</u>	
• Œufs	1
• Beurre	0,060 kg
• Sucre semoule	0,060 kg
• Farine	0,060 kg
• Levure	½ sachet
• Sucre vanillé	1 sachet
• Parfum au choix :	
- Chocolat en poudre	0,020 kg
- Citron	½

Annexe 2 bis

Proposition de complément de menu du dîner
-
-
-
- Dessert lacté et quatre-quarts.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe 3

Le classement des documents

Dans le tableau préciser le titre du dossier de monsieur Renaud dans lequel seront classés les documents ci-dessous :

Documents ou papier	Dossier
- Factures d'électricité et de téléphone dont les montants sont en prélèvement automatique.	
- Bulletin de retraite.	
- 2 relevés de compte bancaire.	
- Les ordonnances médicales établies à sa sortie d'hôpital, il y a 3 mois.	
- Les radiographies effectuées à l'hôpital.	
- Divers dépliants publicitaires.	
- Le décompte des frais d'hospitalisation réglés par monsieur RENAUD.	
- Une lettre l'avertissant de l'échéance proche de la fin de son abonnement à la revue « Pleine vie ». Il souhaite se réabonner pour un an.	
- L'avis de paiement trimestriel des charges au syndic de la copropriété, qu'il paye par chèque tous les 3 mois à compter de janvier pour un montant de 550 €.	

- Assurances
- Banque
- Factures d'achats
- Impôts
- Logement
- Loisirs
- Revenus
- Santé
- Succession

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe 4

Le réabonnement

OUI, JE M'ABONNE !

À remplir et à renvoyer à : Pleine Vie - Service Abonnements
1, rue du Colonel Pierre-Avia - 75015 Paris

2 ans - 24 numéros pour 60 € au lieu de ~~79,20~~ € (prix de vente au numéro).

SOIT PRÈS DE 6 MOIS GRATUITS !

1 an - 12 numéros pour 39,60 €

Je règle par chèque ci-joint à l'ordre de Pleine Vie.

J'indique mes coordonnées ci-dessous :

Mme Mlle M. Nom

Prénom

Adresse (N° et voie)

Code postal _____ Ville _____ PV 279 E

Numéro de téléphone

Adresse e-mail

Les renseignements demandés sont nécessaires au traitement de votre commande par nos services. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 06-01-1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données vous concernant à exercer auprès de Pleine Vie. Offre réservée aux nouveaux abonnés en France métropolitaine. DOM-TOM et autres pays nous consulter. J'accepte que mes références soient communiquées à des partenaires afin de me proposer des services ou prestations. Cochez la case si refus

Annexe 4 bis

Le chèque et son talon

Date : Ordre : Montant :

.....

